

ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

Ügy típusa	Természetes személyek (lakosság)	Nem természetes személyek (pl. intézmények, gazdálkodó szervezetek)
Közszolgáltatás megrendelése	Ingatlanra vonatkozó: adásvételi szerződés, vagy tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés. Társasház esetében az alapító okirat másolat. Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Cégkivonat, aláírási címpéldány másolat, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Közszolgáltatás megszüntetése, felmondása	Ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, bérleti szerződés felmondása, vagy halotti anyakönyvi kivonat, hagyatéki végzés másolat. Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, bérleti szerződés, jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről, vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv másolat. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Közszolgáltatás szüneteltetés	Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Aláírási címpéldány másolat. Hatósági irat a tevékenység felfüggesztéséről. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Közszolgáltatás újraindítása	Hosszabb ideig tartó szüneteltetést követően ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolata. Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Cégkivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Bérlő jelentkezése költségviselőként	Ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés másolat, valamint a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatás a bérlő nevére kerüljön rögzítésre a rendszerben. Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a bérlő jár el.)	Cégkivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés másolat, valamint a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a szolgáltatás a bérlő nevére kerüljön rögzítésre a rendszerben. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Edény/tartály darabszámának módosítása, ürítési gyakoriság módosítása, edény/tartály típusának cseréje	Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. Társasházak esetén a közös képviselet járhat el, amennyiben még nyilvántartásunkban nem szerepel, szükséges a megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv másolat. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó/ közös képviselet jár el.)	Aláírási címpéldány másolat. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Társasház szétválása esetén	Határozat másolat a szétválásról (közös képviselőtől), valamint a lakók nyilatkozata a hulladéktároló edények saját névre történő átírásáról.	-
Edény/tartály cseréje	Személyazonosító okmány bemutatása.	Személyazonosító okmány bemutatása.
Kártérítés, edény/tartály pótlása	Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Aláírási címpéldány másolata. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Edény/tartály javítása	Személyazonosító okmány bemutatása.	Személyazonosító okmány bemutatása.
Tartály mozgatása	Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. Társasházak esetén a közös képviselet igényelheti, amennyiben még nyilvántartásunkban nem szerepel, szükséges a megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem a közös képviselet jár el.)	Aláírási címpéldány másolata. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.) Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása.
Fogyasztóváltozás	Ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat, Társasház esetében az alapító okirat másolat. Személyes ügyintézés esetén szükséges személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem az ingatlanhasználó/közös képviselő jár el.)	Cégkivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés vagy bérleti szerződés, vagy tulajdoni lap másolata. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Közös képviselő változása	Személyazonosító okmány bemutatása. Az új közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv másolat. (Meghatalmazás, amennyiben nem a közös képviselő jár el.)	-
Levelezési cím változása	Személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Aláírási címpéldány másolata. (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Díjkedvezmény igénybevétele	Személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.) Adott település önkormányzata által kiállított igazolás.	Nem igényelhető!
80 literes hulladékgyűjtő tartály igénylése	Személyazonosító okmány bemutatása. (Meghatalmazás, amennyiben nem a nyilvántartásban rögzített fogyasztó jár el.)	Nem igényelhető!